

ПОЛОЖЕНИЕ
о IX Всероссийской (с международным участием)
научной конференции учащихся имени Н.И. Лобачевского

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи IX Всероссийской (с международным участием) научной конференции учащихся имени Н.И. Лобачевского (далее – Конференция), порядок и условия ее организации, проведения, участия в ней, порядок подведения итогов и награждения победителей и призеров.

1.2. Конференция организуется и проводится федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ). КФУ на основании соглашений о сотрудничестве может привлекать к проведению Конференции научные организации; государственные корпорации; государственные компании; общероссийские объединения работодателей; организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования; организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования; общественные организации, осуществляющие деятельность в сфере образования; средства массовой информации; учебно-методические объединения.

1.3. Координацию работы Конференции осуществляет Центр по работе с одаренными школьниками Департамента образования КФУ.

1.4. С момента утверждения настоящего Положения считать утратившим силу Положение о VIII Всероссийской (с международным участием) научной конференции учащихся имени Н.И. Лобачевского от 30.09.2022 № 0.1.1.67-08/91/22.

1.5. Положение и другая информация о Конференции, порядке ее проведения, датах и месте ее проведения, требованиях к участникам, датах и способах регистрации участников, а также иная необходимая информация подлежат опубликованию Центром по работе с одаренными школьниками Департамента образования КФУ на сайте Конференции <https://malun.kpfu.ru/lob-konf> (далее – сайт Конференции).

2. Цель и задачи Конференции

2.1. Цель Конференции – активизация творческой, познавательной и интеллектуальной инициативы учащихся посредством привлечения их к исследовательской и проектной деятельности в различных областях науки и культуры.

2.2. Задачи Конференции:

– выявление, развитие и стимулирование интереса учащихся к исследовательской и проектной деятельности, ориентация на практическое применение собственных исследований и создание общественно значимых проектов;

– формирование преемственности образовательных программ общего среднего, дополнительного и высшего образования на основе привлечения учащихся к исследовательской и проектной деятельности;

- привлечение научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования к работе с учащимися;
- формирование у учащихся профессионально значимых качеств личности, навыков публичного представления и защиты исследовательской или проектной работы;
- ориентирование учащихся на поступление в КФУ.

3. Организационное и экспертное обеспечение Конференции

3.1. Для обеспечения подготовки и проведения Конференции формируется организационный комитет, утверждаемый приказом ректора КФУ.

3.2. Составы экспертных советов секций Конференции, список ответственных координаторов от основных структурных подразделений, списки победителей и призеров Конференции утверждаются приказами ректора КФУ.

3.3. Экспертные советы секций Конференции осуществляют следующие функции:

- на отборочном этапе: оценивание исследовательских и проектных работ участников Конференции, формирование списка участников заключительного этапа;
- на заключительном этапе: проведение заседаний секций; заслушивание докладов участников; оценивание выступлений участников и утверждение списка победителей и призеров;
- иные функции, направленные на достижение цели Конференции.

3.4. Ответственные координаторы от основных структурных подразделений взаимодействуют с организационным комитетом, передают необходимую информацию членам экспертных советов, осуществляют организационно-техническое обеспечение всех мероприятий.

4. Участники Конференции и направления работы Конференции

4.1. К участию в Конференции приглашаются учащиеся 4–11 классов (до 18 лет включительно), осваивающие программы основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, а также дополнительные общеобразовательные программы.

4.2. Конференция проводится по секциям. Во время заседаний секций рассматриваются исследовательские или проектные работы учащихся (далее – работы). В работах должна присутствовать ориентированность учащихся в вопросе современного состояния области исследования, понимание методики проведения эксперимента, собственные данные, их анализ, обобщение, а также выводы исследования.

4.3. Научная программа Конференции предусматривает, кроме выступлений участников с результатами собственных работ, встречи с ведущими учеными, дискуссии и другие формы взаимодействия.

4.4. К участию в Конференции допускаются работы, подготовленные только одним автором под руководством не более двух научных руководителей. К участию в секциях «Проект «Школа будущего» среди обучающихся 4-7 и 8-11 классов, «Проектная деятельность школьных IT-команд» среди обучающихся 8-11 классов приглашаются команды в составе не более трех участников.

4.5. В случае работы над одной исследовательской или проектной задачей нескольких участников, каждый представляет свою часть работы индивидуально, отдельной работой. У работ должны быть разные названия, разные цели и задачи. Работы могут иметь указание на взаимосвязь друг с другом.

4.6. На Конференции можно представлять по одной теме только одну работу.

4.7. Работы, ранее представлявшиеся на других конкурсах, к участию не допускаются.

5. Порядок проведения и условия участия в Конференции

5.1. Конференция проводится в два этапа: отборочный и заключительный.

5.2. Отборочный этап – заочный, число участников не ограничено. Предполагает оценку экспертными советами работ в соответствии с критериями (приложение 1 к настоящему Положению) и допуск их в заключительный этап.

5.3. Заключительный этап – очный. Предполагает выступление участников, прошедших отборочный этап, с устной защитой результатов работы перед экспертным советом секции и другими участниками секции, оценку работы в соответствии с критериями (приложение 2 к настоящему Положению) и подведение итогов.

5.4. График проведения Конференции утверждается приказом ректора КФУ.

5.5. Регистрация заявок

5.5.1. Каждая работа регистрируется отдельной заявкой.

Регистрация осуществляется на сайте Конференции.

В процессе регистрации участник подтверждает ознакомление с настоящим Положением и дает согласие на обработку персональных данных.

5.5.2. При регистрации участник вводит сведения о работе, об авторе работы и научных руководителях, а также загружает на сайт:

– тезисы;

– работу;

– приложение к работе (при наличии) в формате архива zip (не более 20 Мб).

5.5.3. Совершеннолетнее лицо (родитель или законный представитель несовершеннолетнего лица), заявившее о своем участии в Конференции, в процессе регистрации представляет организационному комитету Конференции согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию собственных персональных данных (персональных данных несовершеннолетнего лица, чьим родителем или законным представителем он является).

5.5.4. В результате регистрации у каждого участника формируется личный кабинет (на каждую работу – отдельный личный кабинет). Участник Конференции несет личную ответственность за достоверность сведений, предоставленных им при заполнении заявки. После заполнения заявки на экране появятся данные для входа в личный кабинет – логин и пароль, которые используются участниками для входа в личный кабинет на протяжении периода их участия в Конференции (вход в личный кабинет – по ссылке на сайте Конференции).

Организационный комитет проверяет загруженные участником файлы на соответствие требованиям, утверждаемым ежегодно приказом ректора КФУ (приложение 3 к настоящему Положению). Регистрация считается успешно пройденной только после того, как в личном кабинете участника появится сообщение о том, что работа принята к рецензированию.

5.6. Отборочный этап

5.6.1. Все поступившие работы после регистрации направляются в экспертные советы секций.

5.6.2. По итогам отборочного этапа в личном кабинете публикуется результат:

– баллы в соответствии с критериями, указанными в приложении 1 к настоящему Положению;

– резюме о допуске/недопуске к участию в заключительном этапе;

– сертификат участника отборочного этапа Конференции;

– сертификат(ы) научного(ых) руководителя(ей).

5.6.3. Максимально возможное количество баллов на отборочном этапе равно 25. К участию в заключительном этапе допускаются участники, набравшие не менее 10 баллов.

5.6.4. Результаты отборочного этапа размещаются на сайте КФУ: <https://malun.kpfu.ru/lob-konf> (раздел «Научная конференция учащихся имени Н.И. Лобачевского») в виде списка участников по секциям.

5.7. Заключительный этап

5.7.1. Заседания секций Конференции проводятся очно на базе КФУ. Дистанционное участие в заключительном этапе допускается в случае введения ограничительных мер на выезд с территории соответствующего субъекта Российской Федерации или муниципального образования или из страны зарубежного участника.

5.7.2. Заключительный этап Конференции предусматривает устную защиту результатов работы на заседаниях секций (не более 5 минут), а также участие членов экспертного совета секции и всех желающих участников секции в обсуждении докладов (не более 3 минут), демонстрацию выполненной по представляемой работе модели, образца или прототипа (при их наличии, не более 2 минут).

5.7.3. На публичных выступлениях участников Конференции возможно использование мультимедийных средств для демонстрации компьютерной презентации.

5.7.4. На заключительном этапе участников заслушивает экспертный совет секции. Члены экспертного совета оценивают участников по критериям, указанным в приложении 2 к настоящему Положению. Максимальное количество баллов члена экспертного совета – 25. Баллы членов экспертных советов суммируются. Максимально возможное количество баллов на заключительном этапе равно 75.

5.7.5. По окончании заслушивания публичных выступлений участников проводятся заседания экспертных советов по каждой секции, на которых подводятся итоги и выносятся решения о победителях и призерах. Основанием для подведения итогов является рейтинговая таблица участников, которая формируется экспертным советом секции путем суммирования баллов, полученных участниками на отборочном и заключительном этапах. Максимально возможное количество баллов по итогам отборочного и заключительного этапов Конференции – 100.

5.7.6. Количество победителей и призеров в каждой секции – не более 60 процентов от фактического числа участников заключительного этапа каждой секции. Соотношение количества победителей и призеров определяется членами экспертного совета секции.

5.7.7. Решения экспертных советов секций оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами экспертного совета секции. Решения экспертных советов являются окончательными, подача апелляции на решения экспертных советов не предусмотрена.

5.7.8. Участники заключительного этапа, представившие работы к публичной защите, получают сертификат участника заключительного этапа Конференции после подведения итогов секции.

6. Награждение победителей и призеров

6.1. На основании протоколов экспертных советов секций участники Конференции, представившие лучшие работы, награждаются дипломами I степени (победители), II, III степени (призеры). Победители и призеры определяются по каждой секции. Дипломы будут доступны в личном кабинете в электронном виде.

6.2. Научные руководители победителей и призеров Конференции награждаются грамотами КФУ.

6.3. Сборник тезисов

6.3.1. Тезисы работ победителей и призеров публикуются в сборнике тезисов Конференции в электронном виде на сайте Конференции.

6.3.2. Стилистика, грамматика, орфография и пунктуация в тезисах работ победителей и призеров сохраняется.

7. Финансирование Конференции

7.1. Финансовые расходы на организацию и проведение Конференции осуществляются за счет средств КФУ и из других не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

7.2. Расходы по командированию (проезду и проживанию) участников Конференции и их руководителей несут участники или направляющие организации.

8. Контактная информация

8.1. Почтовый адрес: ул. Кремлевская, д. 18, корпус 1, г. Казань, 420008, Казанский (Приволжский) федеральный университет, Центр по работе с одаренными школьниками Департамента образования.

Ответственный исполнитель: Мазанова Инна Юрьевна, ведущий специалист Центра по работе с одаренными школьниками Департамента образования.

Сайт: <https://malun.kpfu.ru/lob-konf> (раздел «Научная конференция учащихся имени Н.И. Лобачевского»).

Электронный адрес: cdo@kpfu.ru.

Телефон: (843) 233-70-90.

9. Внесение изменений в Положение

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём утверждения положения в новой редакции или путем издания приказа КФУ о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение.

Приложение 1
к Положению о IX Всероссийской
(с международным участием)
научной конференции учащихся
имени Н.И. Лобачевского

**Критерии оценивания работ
IX Всероссийской (с международным участием)
научной конференции учащихся имени Н.И. Лобачевского**

ОТБОРОЧНЫЙ ЭТАП

№ п/п	Критерий	Максимальное количество баллов
1.	Актуальность, оригинальность и новизна исследования, практическая значимость работы	5
2.	Степень знакомства с современным состоянием проблемы	5
3.	Логика изложения материала	5
4.	Исследовательский, творческий характер работы	5
5.	Соблюдение требований к оформлению работы, грамотность	5
	Итого:	25

Приложение 2
к Положению о IX Всероссийской
(с международным участием)
научной конференции учащихся
имени Н.И. Лобачевского

**Критерии оценивания работ
IX Всероссийской (с международным участием)
научной конференции учащихся имени Н.И. Лобачевского**

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП

№ п/п	Критерий	Максимальное количество баллов от членов экспертного совета		
		Баллы 1 члена экспертного совета	Баллы 2 члена экспертного совета	Баллы 3 члена экспертного совета
1.	Структура защиты: композиция, логичность изложения, необходимость наглядного сопровождения	5	5	5
2.	Качество защиты: полнота изложения, аргументированность, четкость, оригинальность, владение научным стилем изложения	5	5	5
3.	Понимание практической значимости работы. Перспективы дальнейшей работы над темой	5	5	5
4.	Качество ответов на вопросы: полнота, аргументированность, степень владения информацией	5	5	5
5.	Коммуникативные качества докладчика: эрудиция, культура речи, умение вести дискуссию	5	5	5
	Итого:	25	25	25
	Итого за заключительный этап (максимально – 75 баллов):			
	Баллы отборочного этапа (максимально – 25 баллов):			
	Итого за отборочный и заключительный этап (максимально – 100 баллов):			

Приложение 3
к Положению о IX Всероссийской
(с международным участием)
научной конференции учащихся
имени Н.И. Лобачевского

ТРЕБОВАНИЯ
к оформлению тезисов работы
участников IX Всероссийской (с международным участием)
научной конференции учащихся имени Н.И. Лобачевского

1. Тезисы представляются в электронном виде (файл в формате *.doc, *.docx, *.rtf) в процессе регистрации. Размер файла не должен превышать 1 Мб.

2. В тезисах в предельно краткой форме излагаются основные положения работы без подробных комментариев и без указания списка литературы: актуальность, объект исследования, основные результаты исследования.

3. Объем текста тезисов – не более 1 печатной страницы формата А4.

4. Правила форматирования:

а) текст тезисов набирается шрифтом Times New Roman (12 пунктов), с полями: левое – 2 см (20 мм), правое – 2 см (20 мм), верхнее – 2 см (20 мм), нижнее – 2 см (20 мм). Выравнивание текста – по ширине листа. Междустрочный интервал – одинарный. Контур поля не наносится;

б) отступ первой строки абзаца составляет 1 см;

в) заголовок тезисов набирается шрифтом Times New Roman (12 пунктов, полужирный) и выравнивается по центру. Точка в конце заголовка, расположенного посередине строки, не ставится (см. образец);

г) фамилия, имя автора (указываются полностью) и класс набираются шрифтом Times New Roman (12 пунктов, обычный). Направляющая организация, регион, город (село), фамилия научного руководителя (учителя) набираются шрифтом Times New Roman (12 пунктов, курсив) и выравниваются по центру (см. образец);

д) расстояние между заголовком тезисов, фамилией автора, названием направляющей организации, данными о научном руководителе и последующим текстом устанавливается равным одному интервалу. Направляющая организация и данные о научном руководителе указываются на разных строках без пропуска строки между ними (см. образец).

Образец

Электромагнитные поля и экология человека

Иванов Иван, 11 класс

МБОУ СОШ № ____, г. Казань

*Научные руководители: п.д.о. I категории Иванов И.И.,
к.б.н., доцент (наименование вуза) Петров П.П.*

Текст тезисов (не более 1 страницы)

ТРЕБОВАНИЯ

к оформлению и представлению работы

I. Структура работы

Работа строится по определенной структуре, которая является общепринятой для научных трудов.

Основными элементами этой структуры являются: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список использованной литературы, приложения.

Титульный лист является первой страницей работы и оформляется по образцу.

Образец:

IX Всероссийская (с международным участием)
научная конференция учащихся имени Н.И. Лобачевского

Секция «Физика и астрономия»

Наблюдение солнечной активности

Иванов Иван, 11 класс

Направляющая организация:

МБОУ СОШ № _____, г. Казань

Научные руководители:

п.д.о. 1 категории Иванов И.И.,

к.б.н., доцент _____ Петров П.П.

Казань, 2024

После титульного листа размещается оглавление, в котором приводятся разделы (главы) работы с указанием страниц.

Во введении в краткой форме обосновываются актуальность выбранной темы, цель и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования, указывается избранный метод (или методы) исследования, сообщается, в чем заключаются теоретическая значимость и прикладная ценность полученных результатов.

В главах основной части работы подробно рассматриваются методика и техника исследования и обобщаются результаты. Все материалы, не являющиеся важными для понимания решения научной задачи, выносятся в приложения. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Эти главы показывают умение исследователя сжато, логично и аргументированно излагать материал.

В заключении предполагается наличие обобщенной итоговой оценки проделанной работы. При этом указывается, в чем заключается ее главный смысл, какие важные научные результаты получены.

В конце работы приводится список литературы. Список литературы оформляется в алфавитном порядке по фамилии автора, сначала указывается литература на русском языке, затем – на иностранных, далее – интернет-сайты. В тексте тезисов должны присутствовать ссылки на все источники из списка литературы.

Ссылки в тексте тезисов оформляются в виде [n1], [n1, n2, ...], где n1, n2 – номера источников в списке литературы.

В приложениях помещаются вспомогательные или дополнительные материалы. В случае необходимости приводятся дополнительные таблицы, графики, рисунки и т. д.

II. Оформление и представление работы

1. Работа представляется в электронном виде (файл в формате *.pdf, *.doc, *.docx, *.rtf) в процессе регистрации заявки. Размер файла не должен превышать 10 Мб.

2. Объем работы составляет 10–30 страниц для учащихся 8–11 классов и 5–10 страниц для учащихся 4–7 классов. Титульный лист и приложения к работе в общее количество страниц не входят.

3. Титульный лист работы заполняется на русском языке. Название работы на титульном листе может быть напечатано на любом другом языке (в зависимости от секции).

4. Порядок форматирования:

а) текст работы печатается шрифтом Times New Roman (12 пунктов), с полями: левое – 3 см (30 мм), правое – 1,5 см (15 мм), верхнее – 2 см (20 мм), нижнее – 2 см (20 мм). Выравнивание текста – по ширине листа. Междустрочный интервал – полуторный;

б) отступ первой строки абзаца составляет 1 см;

в) расстояние между названием главы и последующим текстом устанавливается равным одному интервалу. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Подчеркивание заголовка и перенос слова в заголовке не допускаются.

РЕКОМЕНДАЦИИ

к оформлению и представлению компьютерной презентации

I. Структура компьютерной презентации

1. Название работы, наименование направляющей организации, фамилия, имя, отчество докладчиков и научных руководителей с указанием должностей.
 2. Основные цели и задачи работы.
 3. Основные этапы работы.
 4. Заключение (подведение итогов, выводы).
 5. Список использованных источников.
- Порядок следования слайдов должен соответствовать логике построения доклада.

II. Оформление компьютерной презентации

1. Соблюдайте единый стиль оформления (одинаковый тип шрифта, сходная цветовая гамма). Недопустимо использование в одной презентации разных шаблонов оформления.
2. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета. Пёстрый фон не применяйте.
3. На слайды выносятся только основные ключевые слова и предложения, которые докладчик комментирует устно. Текст, произносимый докладчиком, на слайдах не пишется.
4. Рекомендуемый размер шрифта: 24–54 пункта для заголовков, 18–36 пунктов для текста. Курсив, подчеркивание, жирный или декоративный шрифты используются только для смыслового выделения фрагмента текста.
5. Для передачи информации в более наглядном виде используются разнообразные виды слайдов: с текстом, таблицами, схемами, графиками, иллюстрациями. Все таблицы, схемы, графики и иллюстрации должны иметь названия, отражающие их содержание.
6. Анимация используется для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. Не следует злоупотреблять различными анимационными эффектами, чтобы не отвлекать внимание от содержания слайда.
7. При использовании в презентации иллюстративных материалов ссылки на авторов обязательны.

III. Технические требования к представлению компьютерной презентации

Файл презентации сохраняется в формате *.pdf, *.ppt или *.pptx.

Допускается сохранение презентации в другом формате. В этом случае необходимое программное обеспечение предоставляет участник конференции.

Компьютерная презентация предоставляется на электронном носителе.